

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZŠ Horažďovice, Komenského 211, příspěvková organizace

Tento vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce, kteří jsou s tímto řádem seznámeni při zápisu svého dítěte do ŠD. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků ZŠ v době bezprostředně před vyučováním a po něm.

Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků.

Žáci mají právo

- na vzdělávání a školské služby
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- jedná-li se o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami na speciální péči dle doporučení ŠPZ
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání Žáci jsou povinni
- řádně docházet do školského zařízení a řádně se vzdělávat dle ŠVP
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.

Zákonní zástupci mají právo

- a) na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání podle ŠVP,
- požádat o uvolnění dítěte ze školní družiny dle pravidel tohoto vnitřního řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení,
- na vyzvání ředitele školy nebo pedagogického pracovníka školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými vnitřním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro vzdělávání průběh nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků – změny účinné od 1. 9. 2017

K nejzásadnějším právům, která mají pedagogičtí pracovníci při výkonu své pedagogické činnosti, patří právo na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole. Následně je povinností zaměstnavatele zajistit výkon uvedeného práva.

Provozní řád školní družiny

Provoz: 6.15 – 7.30 - provoz ve 2 oddělení

11.45 – 16.00 – provoz v 5 oddělení

Modré oddělení 12.30 – 15.00 hodin

Bílé oddělení 12.30 – 15.00 hodin

Zelené oddělení 11.45 – 16.00 hodin

Žluté oddělení 11.45 – 15.30 hodin

Červené oddělení 11.45 – 15.15 hodin

O prázdninách při dostatečném počtu (20) přihlášených dětí: 6.15 – 16.00

Podmínky přijetí:

Do školní družiny jsou přijímány žáci na základě písemné přihlášky. Přednostně jsou do školní družiny (z důvodu kapacity ŠD) přijímány žáci dojíždějící, žáci zaměstnaných zákonných zástupců a žáci prvních, druhých a třetích tříd.

K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, dovoluje-li to kapacita ŠD.

V době letních prázdnin jsou do školní družiny žáci přijímáni na základě písemné přihlášky, podané vychovatelce v termínu 1. 3.-30. 4. Přihlášky jsou k vyzvednutí u vychovatelky ve školní družině. Provoz bude zahájen v případě dostatečného počtu přihlášených žáků (20). **Termín letního provozu bude prvních 14 dní v červenci a 3 týden v srpnu.**

V době vedlejších prázdnin a ředitelského volna platí stejné podmínky jako u letních prázdnin. Přihlášky je nutno odevzdat vždy 14 dní před datem zahájením vedlejších prázdnin a ředitelského volna.

Provoz o letních a vedlejších prázdninách a ve dnech ředitelského volna je zajišťován v součinnosti se ZŠ Horažďovice, Blatenská ul. 540.

Provoz ranní družiny slouží i žákům nepřihlášeným do školní družiny. Docházka těchto žáků je evidována v docházkovém sešitě. Přihlášení žáci jsou evidováni v elektronické třídní knize.

Odhlášení žáka ze školní družiny musí být písemné na odhlašovacím lístku.

Ze školní družiny může být žák vyloučen v případě, že svým chováním porušuje kázeň a pořádek nebo dlouhodobě svévolně nenavštěvuje školní družinu.

Organizace provozu:

Přihlášené žáky předává vychovatelce vyučující v šatně školní družiny a je povinna písemně nahlásit nepřítomné žáky. Od této doby nesmí žák opustit prostory školní družiny. Žáci 4. a 5. ročníků přichází do školní družiny ihned po obědě sami.

Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Doba pobytu se řídí písemným sdělením zákonných zástupců žáků o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny uvedeným v přihlášce. Přejí-li si zákonní zástupci uvolnit žáka dříve, než je uvedeno v písemné přihlášce, požádají o to písemně na tiskopisu Uvolnění žáka ze ŠD, který si vyzvednou ve ŠD nebo je ke stažení na webových stránkách školy.

Žáka navštěvujícího školní družinu smí vychovatelka vydat pouze osobám uvedeným na písemné přihlášce. Mimořádný odchod žáka s jinou osobou je nutno ohlásit písemně na tiskopisu Uvolnění žáka ze ŠD **nebo zaslat email zskomhddruzina@seznam.cz**

Vyzvednout žáka ze školní družiny lze v době do 13:30 a pak až po 14:30, aby nebyl narušen výchovný proces. Toto časové omezení platí i pro samostatné odchody žáků.

Pokud nebylo dítě vyzvednuto ze školní družiny do konce provozní doby, spojí se vychovatelka telefonicky s rodiči dítěte a počká na jejich příchod do školní družiny.

V případě, že se nelze telefonicky spojit s rodiči, oznámí vychovatelka tuto skutečnost vedení školy, které následně telefonicky informuje obvodní oddělení Policie ČR, které tuto situaci řeší vyzvednutím dítěte ze ŠD v doprovodu sociální pracovnice.

Pitný režim školní družina nezajišťuje. Stravování zajišťují zákonní zástupce. K dispozici je stravování ve školní jídelně.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky a pravidelné docházky

a) pravidelnou denní docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců

b) pravidelnou docházkou přihlášení k zájmovému vzdělávání v rozsahu nejméně jedenkrát za 2 týdny po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

Při činnostech ve školní družině jsou pedagogičtí pracovníci povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Při řešení rizikového chování žáků postupují dle Minimálního preventivního programu, popřípadě konzultují postup s metodikem školní prevence.

Na začátku školního roku poučí pedagogičtí pracovníci žáky o pravidlech stanovených vnitřním řádem, o zásadách bezpečného chování v prostorách vymezených pro činnost školní družiny, o postupu v případě úrazu, který musí neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi, který je povinen jej do 24 hodin zaznamenat do knihy úrazů. Seznámí žáky s postupem v případě nebezpečí požáru či jiného rizika, které vyžaduje evakuaci prostor školní družiny.

Před činnostmi mimo prostory školní družiny (vycházky, výlety, exkurze) provedou pedagogičtí pracovníci poučení o pravidlech chování a bezpečnosti v silničním provozu. Na vycházky je stanoven jeden pedagogický pracovník na 25 žáků.

Program ve školní družině

Denní program ve školní družině probíhá podle stanoveného plánu v souladu s rozvrhem školy a ročním obdobím. Volný čas školní družina organizuje tak, aby se dětem zabezpečilo co nejvíce rekreace a aktivního odpočinku.

Odhody žáků do zájmového útvaru školy zajišťuje vedoucí zájmového útvaru (žáky vyzvedne v ŠD a po ukončení vrátí zpět do ŠD).

Podmínky zacházení s majetkem ŠD

Žáci šetří zařízení a vybavení školní družiny. Svévolně poškozené věci musí nahradit.

Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD

Úplata je stanovena ve výši **100 Kč** na měsíc. Úplata je hrazena ročně (**1000 Kč**) prostřednictvím bezhotovostního převodu na účet školy.

Úplata pro žáky, které navštěvují ŠD 1 den v týdnu činí **20 Kč** za měsíc (**200 Kč za rok**).

Úplata pro žáky, které navštěvují ŠD 2 dny v týdnu činí **40 Kč** za měsíc (**400 Kč za rok**).

Docházka od 3 dnů v týdnu se již považuje za pravidelnou docházku a úplata je hrazena v plné výši.

Splatnost úplaty: do 15. října

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání dle aktuální přílohy, vrácení přeplatku ze strany školy proběhne k 31.7.

Úplata v době hlavních prázdnin musí být uhrazena do 30. 6. bezhotovostním převodem na účet školy. Úplata bude vrácena pouze v případě nemoci žáka.

V případě nedodržení termínu splatnosti úplaty bude zákonný zástupce upozorněn písemnou upomínkou. Pokud během následujících 14 dnů zákonný zástupce nezaplatí, může být žák tímto dnem ředitelem školy vyřazen z docházky do školní družiny. Neuhrazená úplata bude vymáhána dle směrnice pro hospodaření s majetkem.

Úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině lze snížit žákovi v těchto případech:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) rodiny pobírající přídavek na dítě; o snížení úplaty bude možné žádat od začátku školního roku 2024/2025 (1.9.2024) pokud zákonný zástupce prokáže, že pobírá přídavek na dítě (Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě).

O snížení úplaty rozhodne ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka.

Informace o způsobu provedení platby (číslo účtu, variabilní a specifický symbol platby) obdrží rodiče při zápisu dítěte do ŠD.

V případě odhlášení dítěte v průběhu školního roku je úplatek vrácen za celé měsíce následující po datu změny na odhlašovacím lístku, nejpozději 31.7.

Závěrečná ustanovení a účinnost

Tento vnitřní předpis projednala Pedagogická rada dne 24.6.2024. Tímto vnitřním předpisem se ruší předpis, který byl projednán Pedagogickou radou dne 24.06. 2022 pod č. j.: ZSHDKOM/598/2022.

Tento vnitřní předpis vstupuje v účinnost dne 1.9.2024

V Horažďovicích dne 16.11.202225.6.2024

.....
Markéta Záleská
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Marcela Šmrhová
ředitelka školy