

Vnitřní řád školní jídelny při ZŠ Horažďovice, Komenského ul. 211, okres Klatovy.

Č.j.:ZSHDKOM/082/2015

Tento vnitřní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování, vše ve znění pozdějších předpisů. Určuje pravidla provozu, stanoví ekonomické podmínky stravování, je závazný pro žáky, zaměstnance školy a cizí strávnický. Má informativní funkci pro zákonné zástupce.

Školní jídelna zajišťuje obědy pro (dále strávnický):

- a) žáky školy
- b) zaměstnance školy
- c) žáky středních škol a studenty vykonávající praktickou přípravu na základní škole
- d) cizím strávnickým (včetně důchodců) v rámci doplňkové činnosti

Práva a povinnosti strávnický

Strávnický mají právo

Na vydání kompletního oběda včetně masa a příloh, v požadované kvalitě, u teplých pokrmů za teploty nejméně +60 °C,

Na informace o skladbě stravování formou týdenního jídelního lístku, který je zveřejněn vždy předchozí pátek na webu školy a dále ve školní jídelně

Na projednání svých připomínek ke stravování s vedoucí školní jídelny.

Na zajištění pitného režimu.

Na odebrání oběda do jídelny první den neplánované nepřítomnosti ve škole za těchto podmínek

- ad. a) **má nárok** na odebrání již připraveného dotovaného oběda do jídelny; má-li zájem o odebrání oběda i v dalších dnech nepřítomnosti, bude mu toto umožněno za plnou cenu oběda (náklady na potraviny, mzdové a provozní náklady, bez zisku).
- ad. b) **nemá nárok** na odebrání dotovaného oběda do jídelny po celou dobu nepřítomnosti (nemoci); má-li zájem o odebrání oběda po dobu nemoci, bude mu toto umožněno za plnou cenu oběda tj. náklady na potraviny, mzdové a provozní náklady, zisk, bez příspěvku FKSP
- ad. c) a d) se nevztahuje.

Strávnický jsou povinni

- řádně docházet do školní jídelny a odebírat objednané obědy
- dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických a nepedagogických pracovníků v době pobytu ve školní jídelně
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými požadavky a společenskými pravidly při stolování
- odhlásit obědy na dobu nepřítomnosti

Zákonní zástupci žáků mají právo

Seznámit se kdykoliv během výdeje s provozem jídelny, jídelním lístkem, případně dohlédnout na stravování svého dítěte.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni

Dohlédnout na včasné odhlášení obědů v době nepřítomnosti žáka ve škole. Kontrolovat, zda žáci pravidelně docházejí do školní jídelny a odebírají obědy.

Ekonomické podmínky školního stravování

Výše stravného a způsob úhrady:

- ad. a)- hradí pouze náklady na potraviny (viz příloha.1- kalkulace), provozní a mzdové náklady jsou hrazeny z prostředků na hlavní činnost
- úhrada hotově před zahájením odběru nebo převodem z účtu do 15. následujícího měsíce
- ad. b)- hradí pouze náklady na potraviny snížené o příspěvek FKSP (viz. příloha 2- kalkulace), provozní a mzdové náklady jsou hrazeny z prostředků na hlavní činnost
- úhrada hotově předem, převodem z účtu do 15. následujícího měsíce, příspěvek FKSP hradí škola fakturou do 20. následujícího měsíce
- ad. c) - hradí pouze náklady na potraviny, není poskytován příspěvek FKSP (viz. příloha 2 – kalkulace), provozní a mzdové náklady jsou hrazeny z prostředků na hlavní činnost

- úhrada hotově předem nebo převodem z účtu do 15. následujícího měsíce
- ad. d)- hradí cenu oběda tvořenou náklady na potraviny, provozními a mzdovými náklady a ziskem doplňkové činnosti (viz příloha 3 – kalkulace)
- úhrada hotově před zahájením stravování, u smluvně zajišťovaného stravování fakturou vystavenou základní školou do 20. následujícího měsíce

Organizace provozu školní jídelny

Odhlásování a přihlašování obědů, úhrada obědů

- Ve ŠJ je zaveden čipový systém tzn., že každý strávnický musí mít svůj vlastní čip, kterým se u výdejního okénka prokáže, JE PROTO BEZPODMÍNEČNĚ NUTNÉ MÍT ČIP U SEBE! Pokud strávnický čip zapomene, je nutné toto nahlásit u vedoucí ŠJ. Při ztrátě nebo poškození čipu je strávnický povinen zakoupit čip nový. Při nalezání ztraceného čipu nelze tento již vykoupit za finanční hotovost. Po ukončení školní docházky lze nepoškozený čip vrátit za úplaty u vedoucí ŠJ, a to nejpozději do 2 měsíců.
- V jídelně je u dveří umístěn terminál, kde je možné si odhlášovat a přihlašovat obědy vždy několik dnů dopředu nebo si jen zkontrolovat, které obědy má, či nemá strávnický přihlášené. Obědy lze odhlášovat i osobně nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, a to vždy alespoň den dopředu, výjimečně ráno do 7.30 hodin na tel. 376513520.
- Odhlásování většího počtu obědů je třeba nahlásit učitelem zajišťujícím akci alespoň s týdenním předstihem (např. při školních výletech, sportovních akcích, soutěžích).
- Strávnický, kteří platí stravné přes banky a vlastní platný čip, mají obědy vždy na další měsíc přihlášeny automaticky. Stravné přes banky se platí zpětně, tzn., že v následujícím měsíci je strhávána z účtu částka za již odebrané obědy + 1 Kč poplatek bance. Pokud nebude úhrada z účtu bankou provedena (z důvodu finančního nedostatku, zrušení účtu, zrušení svolení k inkasu...) bude muset být stravné dodatečně zaplacené hotově u vedoucí ŠJ.
- Ve výjimečných případech lze stravné hradit v hotovosti, a to vždy předem. Bez včasného zaplacení nebude oběd přihlášen.

Výdej obědů

- Vstup do školní jídelny je povolen pouze v době výdeje tj. **cizí strávnický: 11.30 – 11.45 hod., ostatní strávnický: 11.45 – 14.00**
- Zaměstnanec získává nárok na dotovaný oběd po odpracování alespoň 3 hodin denně. V případě dovolené, služební cesty či náhradního volna nemá zaměstnanec nárok na dotovaný oběd. Má-li zájem o oběd i v tomto případě, uhradí jej v plné výši (viz. bod 4).
- Zaměstnanec školy si může odebírat jídlo do jídelnosměčky. Toto musí oznámit alespoň den před započítáním nového měsíce. V průběhu měsíce nelze provádět změnu. Norma na potraviny se v tomto případě navyšuje (viz. příloha č. 2 – kalkulace)
- Spotřeba potravin pro zaměstnance v závodním stravování se vypočítává odděleně od spotřeby potravin pro děti. Z tohoto důvodu se skladba oběda u těchto dvou skupin může lišit, to znamená, že některé přílohy připravované pro děti nemusí být součástí oběda zaměstnance a naopak.

Bezpečnost a ochrana zdraví strávnických

- Během stravování žáků zajišťuje ve školní jídelně pořádek pedagogický dohled dle vyvěšeného rozpisu, strávnický se řídí pokyny pedagogického, vedoucí ŠJ, vedoucí kuchařky.
- Úraz nebo nevolnost hlásí strávnický pedagogickému dohledu.
- Ve školní jídelně platí zákaz plnění vlastních nádob nápoji a jejich odnášení ze školní jídelny. Taktéž zákaz vynášení jídla ze školní jídelny

Prázdninový provoz

- Po dobu prázdnin se mohou děti stravovat ve školní jídelně za cenu stejnou jako během školního roku - novela č. 463/2011Sb., vyhl. 107, vždy ale až po schválení MÚ Horažďovice.
- Po dobu jakýchkoliv prázdnin jsou obědy pro děti i zaměstnanců automaticky odhlášeny. Po letních prázdninách je vždy ještě pro všechny strávnický odhlášen 1. den školní docházky, tento den se vaří pouze pro strávnický, kteří si oběd osobně nebo telefonicky přihlásí u vedoucí školní jídelny. Od 2. dne školní docházky se vaří automaticky již pro všechny strávnický vlastními platnými čipy(strávnický platí hotově musí mít zaplacené)

V Horažďovicích 4. 2. 2015

.....
vedoucí ŠJ

.....
ředitel ZŠ